



**Istituto Comprensivo Statale "ENRICO
FERMI"**

Via Cervino – 81023 – Cervino (CE)
Tel. 0823/312655 – Fax. 0823/312900
e-mail ceic834006@istruzione.it – ceic834006@pec.istruzione.it
Cod.Mecc.CEIC834006 – C.F. 80011430610
Codice Univoco Ufficio 20ATRG
SITO: <http://www.istitutocomprensivofermicervino.edu.it>



**Ai docenti
Alla DSGA
Atti/Sito**

Oggetto: Adempimenti fine anno scolastico 2022/2023 e richiesta ferie.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

comunica che

- tutti i docenti della Scuola Secondaria di primo grado ed i docenti della Scuola Primaria devono inviare ai coordinatori di classe, via mail, le relazioni finali ed i programmi svolti del corrente anno scolastico, entro, e non oltre **l'11 giugno 2023**.
- I coordinatori di classe devono inviare in segreteria, possibilmente in una cartella zippata, entro **lunedì 12 giugno 2023**, ore 14:00, le relazioni finali ed i programmi svolti per ogni singola disciplina e la relazione coordinata.
- In sede di scrutinio, i coordinatori di classe invieranno in segreteria il verbale di scrutinio finale ed il tabellone dei voti.

Con la presente si ricorda, altresì, che occorre presentare domanda per le ferie, utilizzando apposito modulo, pubblicato sul sito. La scadenza per la richiesta ferie è così ripartita:

- Docenti con contratto a tempo indeterminato, entro il 28 giugno 2023;
- Docenti con contratto a tempo determinato, entro il 13 giugno 2023.

Si ricorda, infine, che i docenti con contratto a tempo indeterminato possono richiedere 32 giorni di ferie+4; i docenti con contratto a tempo indeterminato con meno di tre anni di servizio, possono richiedere 30 giorni di ferie+4. I docenti con contratto a tempo determinato devono informarsi in segreteria per i giorni di ferie maturati per l'anno scolastico in corso.

N. B.: In previsione dei lavori di manutenzione, si chiede ai docenti di tutti gli ordini di scuola, di svuotare, entro il 23 giugno 2023, tutti i cassetti che custodiscono materiale didattico e/o effetti personali. Ai referenti di plesso si chiede di consegnare ai collaboratori scolastici, in una scatola chiusa, tutti gli oggetti di cancelleria, o altro, in dotazione dei plessi per uso pratico.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna DELLO BUONO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/93