



Istituto Comprensivo Statale

“ENRICO FERMI”

Via Cervino – 81023 – Cervino (CE)

Tel. 0823/312655 – Fax. 0823/312900

e-mail ceic834006@istruzione.it – ceic834006@pec.istruzione.it

Cod.Mecc.CEIC834006 ---C.F. 80011430610

Codice Univoco Ufficio 20ATRG SITO: <http://www.istitutocomprensivofermicervino.edu.it>



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "E. FERMI"-CERVINO
Prot. 0000840 del 03/03/2023
VII (Uscita)

Alla Docente LUISA PASCARELLA

All'Albo

Al Sito Web

Amministrazione trasparente

Fascicolo PON FSE 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-273

INCARICO DI FACILITATORE NELL'AMBITO DEL PON FSE “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza”

PON FSE 2014-2020 Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. finanziato con il fondo di rotazione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

CIP: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-273

CUP: F84C22001000001

TITOLO: “Imparando ad imparare”

LETTERA D'INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni” e ss.mm.ii.”;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n.129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Regolamento (UE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) di istituto 2021-2024

VISTO il Regolamento dell'attività negoziale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori, esperti;

VISTA la nota Prot.n. la nota AOOBABMI/0033956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.finanziato con il fondo di rotazione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.;

VISTA la delibera n. 06 del Collegio dei Docenti del 13/05/2022 di partecipazione al progetto in oggetto;

VISTA la delibera n. 36 del Consiglio d'Istituto del 19/05/2022 di partecipazione al progetto in oggetto;

VISTO l'inoltro del piano in data 31/05/2022 prot. n. 1077991;

VISTO il provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. 53456 del 21/06/2022 con il quale si comunica che il progetto presentato da questa istituzione scolastica è utilmente collocato in graduatoria definitiva;

VISTO il decreto prot. n. 2511 del 24/06/2022 di assunzione in bilancio relativo al finanziamento in oggetto;

VISTA la nomina a RUP prot. n. 374 del 01/02/2023;

VISTA la nota di autorizzazione al progetto prot. AOOBABMI/53714 del 21/06/2022, con la quale il MIUR ha trasmesso il provvedimento di conferma del finanziamento per il complessivo importo di € 19.599,30 inerente il progetto 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-273;

VISTE le delibere del collegio dei docenti e del consiglio di istituto con le quali vengono deliberati i criteri per la selezione di esperti, tutor e facilitatore;

VISTO l'Avviso Pubblico relativo al Personale docente interno, prot.n.600 del 16.02.2023, per la selezione, tra il personale docente interno, delle figure per lo svolgimento di specifiche attività di Docente Facilitatore nell'ambito del progetto PON FSE – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. CIP: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-273, CUP: F84C22001000001, TITOLO: "Imparando ad imparare";

VISTO Il decreto di costituzione della Commissione per l'esame delle istanze pervenute prot. n. 673 del 22.02.2023;

VISTO Il verbale della riunione della Commissione Giudicatrice per la selezione delle figure di docente facilitatore prot. n.694 del 23.02.2023;

VISTA la graduatoria provvisoria prot.n. 695 del 23/02/2023 -PON FSE 2014-2020 Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.finanziato con il fondo di rotazione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. CIP: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-273 CUP: F84C22001000001 TITOLO: "Imparando ad imparare";

VISTA la graduatoria definitiva prot. n. 827 del 03/03/2023

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

INCARICA

INCARICA la docente LUISA PASCARELLA, quale docente interno FACILITATORE nell'ambito del progetto: CIP: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-273- CUP: F84C22001000001- TITOLO: "Imparando ad imparare"

Oggetto della prestazione

La docente LUISA PASCARELLA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva di facilitatore i cui compiti sono elencati:

- Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto dei tempi previsti dal piano, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Assicurare il corretto espletamento delle attività previste dal piano;
- Collaborare con il Dirigente scolastico e con il DSGA per la stesura dei bandi, la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Curare i rapporti con e tra la segreteria, gli esperti, i tutor e tutto il personale coinvolto nelle attività;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi e siano inseriti rispettando tempi e modalità
- Verificare che il sistema informativo di registrazione degli interventi sia aggiornato e verificarne il corretto e tempestivo inserimento ad opera di esperti e tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti, ecc.);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel progetto;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi;
- Collaborare a promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2023.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 23,22 lordo Stato (€ 17,50 lordo dipendente); il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del M.I. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO;
2. CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione. La docente LUISA PASCARELLA con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Dello Buono

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

PER ACCETTAZIONE:
