



Istituto Comprensivo Statale

“ENRICO FERMI”

Via Cervino – 81023 – Cervino (CE)

Tel. 0823/312655 – Fax. 0823/312900

e-mail ceic834006@istruzione.it – ceic834006@pec.istruzione.it

Cod.Mecc.CEIC834006 ---C.F. 80011430610

Codice Univoco Ufficio 20ATRG SITO: <http://www.istitutocomprensivofermicervino.edu.it>



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "E. FERMI"-CERVINO
Prot. 0000600 del 16/02/2023
VI (Uscita)

Al personale docente
All'Albo
Al Sito Web sezione PON POC
Al Dsga

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI **UN DOCENTE INTERNO** PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI **FACILITATORE** NELL'AMBITO DEL PON FSE *“Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza ”*

PON FSE 2014-2020 -Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022

Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Finanziato con FSE e FDR

Asse I- Istruzione-Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2A sotto azione 10.2.2A Competenze di base

CIP: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-273

CUP: F84C22001000001

TITOLO: “Imparando ad imparare”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni” e ss.mm.ii.”;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n.129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Regolamento (UE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) di istituto 2021-2024

VISO il Regolamento dell'attività negoziale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori;

VISTA la nota Prot.n. la nota AOOBABMI/0033956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.finanziato con il fondo di rotazione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.;

VISTA la delibera n. 06 del Collegio dei Docenti del 13/05/2022 di partecipazione al progetto in oggetto;

VISTA la delibera n. 36 del Consiglio d'Istituto del 19/05/2022 di partecipazione al progetto in oggetto;

VISTO l'inoltro del piano in data 31/05/2022 prot. n. 1077991;

VISTO il provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. 53456 del 21/06/2022 con il quale si comunica che il progetto presentato da questa istituzione scolastica è utilmente collocato in graduatoria definitiva;

VISTO il decreto prot. n. 2511 del 24/06/2022 di assunzione in bilancio relativo al finanziamento in oggetto;

VISTA la nomina a RUP prot. n. 374 del 01/02/2023;

VISTA la nota di autorizzazione al progetto prot. AOOBABMI/53714 del 21/06/2022, con la quale il MIUR ha trasmesso il provvedimento di conferma del finanziamento per il complessivo importo di € 19.599,30 inerente il progetto 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-273;

VISTE le delibere del collegio dei docenti e del consiglio di istituto con le quali vengono deliberati i criteri per la selezione di esperti, tutor e facilitatore;

CONSIDERATA la necessità di reperire n. 1 DOCENTE INTERNO FACILITATORE con specifiche professionalità per svolgere attività nell'ambito del progetto PON FSE – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2A sotto azione 10.2.2A Competenze di base CIP: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-273 TITOLO: "Imparando ad imparare" ;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

EMANA

Un AVVISO di selezione interna di n. 1 DOCENTE INTERNO FACILITATORE per svolgere attività nell'ambito del progetto PON FSE – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2A sotto azione 10.2.2A Competenze di base CIP: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-273 TITOLO: "Imparando ad imparare" periodo febbraio-giugno 2023

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	COSTO	
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	E' un bel problema!	€ 4.561,50	
Competenza in materia di cittadinanza	la ricchezza della diversità	€ 5.082,00	
Competenza alfabetica funzionale	L'Italiano si impara giocando	€ 5.082,00	

Competenza in materia di cittadinanza	Io la penso così	€ 4.873,80	
TOTALE SCHEDE FINANZIARIE			€ 19.599,30

TITOLO MODULO	DESCRIZIONE DEL MODULO	NUMERO DESTINATARI
E' UN BEL PROBLEMA!	Il percorso di apprendimento più efficace, che sarà utilizzato per il potenziamento, non è di carattere deduttivo, dalla legge all'esemplificazione, ma induttivo: partendo da problemi reali e dal contesto quotidiano si evidenziano quegli elementi utili e si avvia una riflessione per arrivare alla generalizzazione e ad un modello matematico. Il laboratorio si caratterizza come spazio fisico e mentale, con l'utilizzo del problem posing, del problem solving, della modellizzazione per favorire e facilitare la comprensione e la decodificazione del reale. Lo studente è al centro di questo percorso induttivo, raccoglie le evidenze e le mette in relazione tra loro argomentando intorno ad una possibile soluzione; saranno, quindi, fondamentali il lavoro di gruppo e i momenti di riflessione condivisa in cui anche la discussione sull'errore è un importante momento formativo per lo studente.	7 Studentesse e studenti Primaria 8 Studentesse e studenti Secondaria primo grado
LA RICCHEZZA DELLA DIVERSITÀ	Scopo del laboratorio è lavorare sul linguaggio e sugli stereotipi di genere al fine di prevenire forme di discriminazione, che possono predeterminare le future scelte scolastiche e lavorative. E' necessario orientare ciascuno verso libere scelte di prosecuzione degli studi, scovre da stereotipi che condizionano nella preferenza del percorso di studi e professionale, nell'affrontare le emozioni, nel modo di porsi nei confronti degli altri. Le attività saranno svolte attraverso il gioco, la narrazione, il role playing.	10 Studentesse e studenti Primaria 10 Studentesse e studenti Secondaria primo grado
L'ITALIANO SI IMPARA GIOCANDO	La lingua italiana è caratterizzata da una trasversalità intrinseca in quanto veicolo per lo studio delle altre discipline e condizione indispensabile	10 Studentesse e studenti Primaria 10 Studentesse e studenti Secondaria primo grado

	<p>per l'accesso critico a tutti gli ambiti culturali. L'apprendimento mnemonico di regole, tipico dell'insegnamento della grammatica tradizionale e normativa, può essere superato a favore di pratiche in classe di riflessione e confronto sul meccanismo di funzionamento della lingua. In questo senso l'attività didattica prevede l'adozione di un modello esplicativo della struttura e del funzionamento del sistema della lingua come quello della "grammatica valenziale" e lo svolgimento di giochi linguistici, che possono rendere l'apprendimento dinamico e stimolante.</p>	
<p>IO LA PENSO COSÌ</p>	<p>Il debate è un confronto di opinioni, regolato da modalità specifiche tra interlocutori che sostengono una tesi a favore e una contro. La metodologia didattica prevede che la posizione a favore o contro possa essere anche non condivisa dai partecipanti, che devono essere in grado di portare le argomentazioni adeguate, con regole di tempo e di correttezza, senza pregiudizi e prevaricazioni, nell'ascolto e nel rispetto delle opinioni altrui, dimostrando di possedere flessibilità mentale e apertura alle altrui visioni e posizioni. Gli esercizi di documentazione ed elaborazione critica del laboratorio, che i ragazzi svolgono per preparare un debate, insegnano loro l'importanza dell'imparare a imparare e del lifelong learning, perché nella società della conoscenza occorre costruire, gestire e aggiornare il proprio sapere in un mondo complesso. Per questo anche in ambito professionale la comunicazione e la gestione dei conflitti sono tecniche da imparare. Sostenere un dibattito ben regolato è una competenza chiave</p>	<p>18 Studentesse e studenti Secondaria primo grado</p>

Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria per l'individuazione di una figura di Facilitatore con adeguate conoscenze informatiche per cooperare su piattaforme on line per la Gestione Unitaria del Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Finanziato con FSE e FDR. Asse I- Istruzione-Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2A sotto azione 10.2.2A Competenze di base al quale affidare i seguenti compiti:

- Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto dei tempi previsti dal piano, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Assicurare il corretto espletamento delle attività previste dal piano;
- Collaborare con il Dirigente scolastico e con il DSGA per la stesura dei bandi, la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Curare i rapporti con e tra la segreteria, gli esperti, i tutor e tutto il personale coinvolto nelle attività;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi e siano inseriti rispettando tempi e modalità
- Verificare che il sistema informativo di registrazione degli interventi sia aggiornato e verificarne il corretto e tempestivo inserimento ad opera di esperti e tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti, ecc.);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel progetto;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi;
- Collaborare a promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali.

Requisiti generali di ammissione

1. Sono ammessi alla selezione come Facilitatori del progetto gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di tutti i sotto elencati requisiti:
 - essere docenti dell'Istituto Comprensivo Fermi;
 - avere una buona conoscenza dell'uso della piattaforma web per la gestione progetti PON Scuola e buone competenze multimediali ed informatiche.

Requisiti minimi per l'accesso alla selezione:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - Godere dei diritti civili e politici;
 - Non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - Non essere sottoposti a procedimenti penali pendenti;
 - Possedere ottime competenze informatiche quali: internet, posta elettronica, pacchetto office.
- I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

3. Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.

4. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell'incarico.

COMPENSO

1. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, effettuato al di fuori del normale orario di servizio, sarà corrisposto il seguente compenso: il costo orario, è pari a € 23,22 lordo stato (omnicomprensivo di tutti gli oneri) - 17,50 lordo dipendente, per un totale di ore 30 per il Docente Facilitatore.
2. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore, da svolgersi fino alla chiusura del progetto dovrà essere dettagliatamente documentata.
3. La liquidazione della retribuzione spettante, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dell'A.d.G. senza che la presente Istituzione Scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di una specifica commissione in base ai criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio.

La commissione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente avviso. Verranno valutati i titoli richiesti dalla griglia per la selezione, che dovranno essere evidenziati e di cui siano dichiarati gli estremi dei contratti o della nomina, l'ente committente, l'oggetto e la durata (date di inizio e di fine), e comunque tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione. In caso di informazioni generiche, indefinite e non evidenziate all'interno del C.V. non sarà attribuito alcun punteggio.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- Dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- Pervenute oltre i termini previsti;
- Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Non redatte sul modello di domanda allegato; All. A -All.A1
- Sprovviste della firma;
- Sprovviste del curriculum vitae;
- Sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La Scuola si riserva:

- Di conferire l'incarico in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze formative;
- Di procedere a nominare il primo utile in graduatoria in caso di assenza per malattia/rinuncia dell'avente titolo dopo il perfezionamento del contratto.

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione. A parità di punteggio verrà preferito il candidato che ha maturato il maggior numero di esperienze lavorative nel settore di pertinenza. L'Istituzione provvede a contattare

direttamente gli aspiranti individuati; l'inizio delle prestazioni è preceduto dal preavviso di almeno cinque giorni. Gli incarichi saranno assegnati secondo l'ordine di graduatoria. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum corrispondente alle esigenze progettuali. Al candidato selezionato sarà conferito un incarico mediante apposita Lettera d'incarico.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda utilizzando l'allegato 1 e l'allegato 1A selezionando il modulo richiesto, al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "E. Fermi" – Via Cervino – 81023 Cervino (CE) entro e non oltre le ore 12:00 del 23/02/2023 via PEC a: ceic834006@pec.istruzione.it corredata da curriculum vitae (stilato, obbligatoriamente, su formato europeo), fotocopia documento di riconoscimento e codice fiscale, con l'indicazione "Candidatura Facilitatore PON con l'indicazione Asse I- Istruzione-Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2A sotto azione 10.2.2A Competenze di base. Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679D).

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico ANNA DELLO BUONO

TEMPI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano secondo una calendarizzazione stabilita dall'Istituzione Scolastica.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), con la partecipazione al presente procedimento i Suoi dati personali che saranno trattati, in forma cartacea ed elettronica, dal nostro personale appositamente incaricato per finalità amministrative e contabili. I dati potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici e privati la cui comunicazione si renderà necessaria per adempiere agli obblighi di legge e saranno conservati per il tempo necessario per adempiere agli obblighi fiscali. I Suoi diritti sono elencati dagli art.15 al 22 GDPR UE 679/2016 Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo online dell'Istituto e nella sezione dedicata ai PON del Sito Istituzionale.

ALLEGATI:

Allegato A – Istanza di partecipazione FACILITATORE;

Allegato A1 Tabella di valutazione per la selezione del personale FACILITATORE.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Dello Buono Documento
firmato digitalmente ai sensi
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

**Istanza di partecipazione
FACILITATORE**

Progetto POC Socialità Apprendimenti e Accoglienza Asse I- Istruzione-Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2A sotto azione 10.2.2A Competenze di base, CIP: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-273, CUP: F84C22001000001. Modulo Scuola primaria e Secondaria di I grado

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C.E. FERMI" di Cervino

Il sottoscritto ----- C.F. -----

Nato a-----il----- Residente in-----via-----CAP

Recapito telefonico ----- e-maile-mail certificata -----

C H I E D E

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione, tramite nomina, dell'incarico di FACILITATORE del Progetto POC Socialità, Apprendimento e Accoglienza

TITOLO: "Imparando ad imparare per il seguente Modulo:

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nella quale incorre nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione del presente avviso;
- di essere cittadino Italiano;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non avere subito condanne penali;
- di non avere procedimenti penali pendenti;
- di conoscere la piattaforma Gestione Unitaria del Programma 2014/2020;
- di possedere competenze informatiche quali: internet, posta elettronica, pacchetto office

SI ALLEGANO: CURRICULUM VITAE , FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, FOTOCOPIA CODICE FISCALE

data //

FIRMA

Il sottoscritto autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'ex art.13 del DLGS 196/2003 artt. 13-14 Reg.to EU 2016/679 "GDPR", i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

data //

FIRMA

TABELLA VALUTAZIONE FACILITATORE	ELENCO TITOLI	Punteggio a cura del candidato (Max 60)	Descrizione del titolo per cui si richiede la valutazione (Max 60)	Punteggio a cura dell'Amministrazione (Max 60)
Titoli afferenti alla tipologia dell'intervento (Max 20 Punti)	LAUREA MAGISTRALE O VECCHIO ORDINAMENTO attinente al corso richiesto fino a 90 (punti 10) - da 91 a 100 (punti 12) - da 101 a 110 (punti 14) Con lode in aggiunta punti 1 (Max. 15) In alternativa Laurea triennale 5 punti Diploma di scuola secondaria di II° 5 punti			
	E.C.D.L. full O CERTIFICAZIONI EQUIVALENTI (punti 2) Certificazioni superiori (punti 5) (Max. 5)			
CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO Afferenti alla tipologia dell'intervento (Max 15)	MASTER, PERFEZIONAMENTO, CORSI DI SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA attinenti il corso richiesto 2 PUNTI CADAUNO (Max 10)			
	CORSI DI FORMAZIONE e/o AGGIORNAMENTO SPECIFICI 1 punto per ogni titolo Durata minima del corso 10 ore (Max 5)			
ESPERIENZE PROFESSIONALI Max 25 punti	Incarichi relativi ad attività di valutazione e monitoraggio interne all'istituto o			

	in altre scuola (Invalsi, Comitato di valutazione, membro esterno del comitato di valutazione, commissione RAV, ASL) (si valutano max 2 incarichi – 5 punti per incarico			
	ESPERIENZE SPECIFICHE PON 3 punti per ogni esperienza (si valuta per annualità) max 15 punti			
Punteggio totale		A cura del candidato:		A cura dell' Amministrazione:

SI ALLEGANO: CURRICULUM VITAE, FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, FOTOCOPIA CODICE FISCALE

Data ____ / ____ / ____

FIRMA
