

# Piano di Miglioramento

CEIC834006 I.A.C. "FERMI" CERVINO

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Individuare criteri per la formazione delle classi che garantiscano eterogeneità delle stesse		Sì
	Progettare moduli di recupero dopo l'analisi dei risultati Invalsi e quelli intermedi	Sì	
	Realizzare una didattica per competenze		Sì
Ambiente di apprendimento	Favorire l'apprendimento con attività laboratoriali		Sì
	Favorire l'inclusione e la differenziazione migliorando le competenze digitali		Sì
	Migliorare il clima scolastico e il senso di appartenenza alla scuola		Sì
	Ridurre i fenomeni di bullismo nella scuola secondaria di I grado	Sì	
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Migliorare le competenze dei docenti finalizzate all'utilizzo sempre più frequente di didattiche innovative		Sì

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Individuare criteri per la formazione delle classi che garantiscano eterogeneità delle stesse	1	4	4
Progettare moduli di recupero dopo l'analisi dei risultati Invalsi e quelli intermedi	4	4	16
Realizzare una didattica per competenze	3	3	9
Favorire l'apprendimento con attività laboratoriali	3	3	9
Favorire l'inclusione e la differenziazione migliorando le competenze digitali	2	3	6

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Fattibilità</b>	<b>Impatto</b>	<b>Prodotto</b>
Migliorare il clima scolastico e il senso di appartenenza alla scuola	3	3	9
Ridurre i fenomeni di bullismo nella scuola secondaria di I grado	4	4	16
Migliorare le competenze dei docenti finalizzate all'utilizzo sempre più frequente di didattiche innovative	2	4	8

### **Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

#### **Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Individuare criteri per la formazione delle classi che garantiscano eterogeneità delle stesse	Eterogeneità delle classi e omogeneità tra le classi.	Esiti delle prove iniziali, intermedie e finali.	Prove d' ingresso, prove comuni d' Istituto per classi parallele, prove standardizzate nazionali.
Progettare moduli di recupero dopo l'analisi dei risultati Invalsi e quelli intermedi	Ridurre l'incidenza numerica e le dimensioni del gap formativo degli studenti con bassi livelli di apprendimento del SNV.	Percentuale di alunni che hanno migliorato le proprie competenze negli ambiti di criticità, raggiungendo una valutazione superiore a 6/10.	esiti delle verifiche; controllo variabilità; somministrazione prove unitarie per classi parallele, all'inizio e al termine dell' anno scolastico ; esiti delle prove INVALSI.
Realizzare una didattica per competenze			
Favorire l'apprendimento con attività laboratoriali			
Favorire l'inclusione e la differenziazione migliorando le competenze digitali			
Migliorare il clima scolastico e il senso di appartenenza alla scuola			

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Ridurre i fenomeni di bullismo nella scuola secondaria di I grado	la riduzione del numero dei provvedimenti disciplinari; la diminuzione degli alunni che ottengono un voto di comportamento inferiore o uguale a 6; il miglioramento della capacità degli studenti di lavorare in gruppo.	Livello di partenza; situazione complessiva della classe, sotto il profilo del comportamento; coerenza tra i risultati delle prove e i concreti comportamenti degli alunni; capacità di trasferire il concetto di norma dalla scuola alla comunità civile	L'attività di monitoraggio sarà esplicitata attraverso: verifica della tenuta rispetto a tempi e risorse; raccolta dati riguardanti l'avanzamento delle attività, gli eventuali ostacoli e i percorsi di adeguamento previsti; stesura di report periodici
Migliorare le competenze dei docenti finalizzate all'utilizzo sempre più frequente di didattiche innovative			

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #5500 Individuare criteri per la formazione delle classi che garantiscano eterogeneità delle stesse**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Utilizzare criteri di selezione delle classi prime finalizzati alla formazione di classi omogenee tra loro.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Classi parallele omogenee tra loro relativamente ai risultati.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessun effetto negativo previsto.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Classi omogenee tra loro e miglioramento degli esiti interni e dei risultati delle prove standardizzate.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Eventuale non condivisione dei criteri da parte delle famiglie.

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

## Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
far acquisire agli alunni e alle famiglie la consapevolezza del potenziale umano e professionale del corpo docente, nell'ottica sempre più predominante di una didattica a classi aperte.	Autonomia didattica ed organizzativa; apertura anche pomeridiana della scuola e riduzione del numero di alunni per classe o per articolazione di gruppi di classe con potenziamento del tempo scolastico e rimodulazione del monte orario.

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

---

## OBIETTIVO DI PROCESSO: #5499 Progettare moduli di recupero dopo l'analisi dei risultati Invalsi e quelli intermedi

## SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti

## negativi e positivi a medio e a lungo termine

### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Organizzare corsi di recupero e potenziamento per le classi V scuola primaria e le tre classi della scuola secondaria di I grado.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Migliorare e consolidare le competenze chiave in italiano e matematica
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessun effetto previsto
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Avvicinarsi il più possibile alla media nazionale
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessun effetto previsto

### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

#### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Utilizzare strumenti innovativi nell'ambito della didattica multimediale.	Riduzione della dispersione/insuccesso; Riduzione delle differenze tra scuole e aree geografiche nei livelli di apprendimento; Rafforzamento delle competenze di base degli studenti rispetto alle situazioni di partenza; Valorizzazione degli esiti a distanza.

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	individuazione degli alunni in base agli esiti quadrimestrali; Preparazione e somministrazione test ingresso, intermedi e in uscita; lezioni laboratoriali; analisi dei risultati; elaborazione dati.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	200
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Supporto logistico
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	100
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	0	
Consulenti	0	
Attrezzature	0	
Servizi	0	
Altro	0	

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Elaborazione dei dati										Sì - Nessuno
Analisi dei risultati										Sì - Nessuno
Preparazione e somministrazione test finale									Sì - Nessuno	
Preparazione e somministrazione test intermedio								Sì - Nessuno		
Attività laboratoriali						Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	
Preparazione e somministrazione test ingresso						Sì - Nessuno				
Individuazione degli alunni in base agli esiti.						Sì - Nessuno				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>18/02/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Frequenza degli alunni; rispetto dei tempi pianificati; grado di soddisfazione dei destinatari.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Registro delle presenze; questionari di gradimento
<b>Criticità rilevate</b>	da definire
<b>Progressi rilevati</b>	da definire
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	da definire

### **OBIETTIVO DI PROCESSO: #5505 Realizzare una didattica per competenze**

#### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

##### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

###### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

##### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

###### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

#### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

##### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

###### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

###### **Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Nessun dato inserito

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Nessun dato inserito

---

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #5523 Favorire l'apprendimento con attività laboratoriali**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

#### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

##### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

##### **Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito



## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Nessun dato inserito

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Nessun dato inserito

---

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #5524 Favorire l'inclusione e la differenziazione migliorando le competenze digitali**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

#### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

##### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

##### **Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Nessun dato inserito

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Nessun dato inserito

---

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #5507 Migliorare il clima scolastico e il senso di appartenenza alla scuola**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

#### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

##### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

##### **Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Nessun dato inserito

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Nessun dato inserito

---

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #5508 Ridurre i fenomeni di bullismo nella scuola secondaria di I grado**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	
	Progettare e realizzare una campagna contro il bullismo favorendo l' acquisizione di regole e comportamenti socialmente e civicamente corretti attraverso l' analisi di fonti di vario genere su episodi di bullismo.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Riduzione del numero delle sanzioni disciplinari di un punto percentuale.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento del comportamento e rispetto delle regole.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Rendere l'alunno protagonista del processo per acquisire consapevolezza e sensibilizzazione rispetto al problema.	Competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica; comportamenti responsabili ispirati alla legalità e alla sostenibilità ambientale; prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, lotta al bullismo, anche informatico, attraverso un uso consapevole dei social network; valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale.

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Individuazione degli alunni in base al voto del comportamento; lezioni laboratoriali e realizzazione di sessioni di cooperative learning per gruppi su tematiche multidisciplinari; analisi dei risultati emersi nei CdC; elaborazione dati.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	100
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Supporto logistico
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	50
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	0	
Consulenti	0	
Attrezzature	0	
Servizi	0	
Altro	0	

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Elaborazione dati</b>										Sì - Nessun o
<b>Analisi dei risultati emersi nei CdC</b>		Sì - Nessun o				Sì - Nessun o				Sì - Nessun o
<b>Analisi di testi di vario genere su episodi di bullismo. Realizzazione di sessioni di cooperative learning per gruppi su tematiche multidisciplinari; realizzazione di un laboratorio di educazione alla legalità a scuola gestito dai peer-tutor</b>		Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	
<b>Attività laboratoriali; cooperative learning</b>		Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	
<b>Individuazione degli alunni in base al voto del comportamento</b>		Sì - Nessun o				Sì - Nessun o				Sì - Nessun o

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	18/02/2016
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Frequenza degli alunni; rispetto dei tempi pianificati; grado di soddisfazione dei destinatari.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Registro delle presenze; questionario di gradimento.
<b>Criticità rilevate</b>	da definire
<b>Progressi rilevati</b>	da definire
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	da definire

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #5525 Migliorare le competenze dei docenti finalizzate all'utilizzo sempre più frequente di didattiche innovative**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

**SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Nessun dato inserito

**Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Nessun dato inserito

## SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

### Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

<b>Priorità 1</b>	Migliorare gli esiti in uscita degli alunni e le competenze chiave in Italiano e Matematica.
<b>Priorità 2</b>	Migliorare il comportamento degli studenti nel rispetto e nella condivisione delle regole.

### La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati nelle prove standardizzate</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Migliorare i risultati degli studenti nelle prove Invalsi incrementando la percentuale di alunni con una valutazione in linea con la media nazionale.
<b>Data rilevazione</b>	30/06/2017
<b>Indicatori scelti</b>	Esiti prove invalsi
<b>Risultati attesi</b>	Riduzione di 5 punti la percentuale di alunni che raggiungono il livello 1 del SNV.
<b>Risultati riscontrati</b>	
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	
<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati scolastici</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Abbassare di 5 punti la percentuale di alunni che conseguono il diploma di scuola Secondaria di I grado con una valutazione di 6/10
<b>Data rilevazione</b>	30/06/2017
<b>Indicatori scelti</b>	Risultati delle prove d'istituto, esiti quadrimestrali.
<b>Risultati attesi</b>	Abbassare di 1-2 punti la percentuale di alunni che conseguono il diploma di Scuola Secondaria di I grado con una valutazione di 6/10.
<b>Risultati riscontrati</b>	
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	
<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Competenze chiave e di cittadinanza</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Ridurre il numero di studenti sospesi
<b>Data rilevazione</b>	30/06/2017
<b>Indicatori scelti</b>	Analisi dei risultati emersi nei CdC
<b>Risultati attesi</b>	Riduzione del numero dei provvedimenti disciplinari

<b>Risultati riscontrati</b>	
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	

## **Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola**

### **Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)**

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Riunioni per dipartimento disciplinare, Collegio Docenti, Consiglio d'Istituto.</b>
<b>Persone coinvolte</b>	DS, Docenti, alunni e genitori.
<b>Strumenti</b>	Sito web della scuola, assemblea con le famiglie, condivisione dei prodotti attraverso la posta elettronica.
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	Da definire

## **Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

### **Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

Nessun dato inserito

### **Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Creazione di un data base con tutti i materiali e i prodotti relativi al Piano. Pubblicazione dei risultati del progetto sul sito web della scuola. Presentazione dei materiali prodotti alle famiglie e al territorio.	Stakeholders interessati alla vita scolastica	Al termine di ciascuna delle tre annualità del Piano.

## **Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**

### **Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Bove Carlo	Comunicazione e Diffusione
Feola Maria	Monitoraggio
Merola Patrizia	Responsabile del Piano
Pascarella Luisa	Verifica
Renga Anna	Documentazione
Tucci Claudia	Implementazione
Vigliotti Alessandra	Progettazione



<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Zimbardi Assunta	Progettazione

**Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Se sì chi è stato coinvolto?</b>	Genitori Studenti (Alunni dalla V primaria e delle tre classi scuola seconpdaria di I grado)
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	No
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì