



# Istituto Comprensivo Statale

**"ENRICO FERMI"**

Via Cervino – 81023 – Cervino (CE)

Tel. 0823/312655 – Fax. 0823/312900

e-mail [ceic834006@istruzione.it](mailto:ceic834006@istruzione.it) – [ceic834006@pec.istruzione.it](mailto:ceic834006@pec.istruzione.it)

Cod.Mecc.CEIC834006 ---C.F. 80011430610

Codice Univoco Ufficio 20ATRG

SITO: <http://www.istitutocomprensivofermicervino.edu.it>

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "E. FERMI"-CERVINO  
Prot. 0000959 del 14/03/2022  
VII-1 (Uscita)

**Al Personale Scolastico**  
**Agli atti della scuola**  
**Al sito web**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** l'ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 27 gennaio 2022 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici del triennio 2022-25;

**VISTA** l'Ordinanza Ministeriale 45 del 25 febbraio 2022 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. a.s. 2022/23;

**VISTA** l'Ordinanza Ministeriale 46 del 25 febbraio 2022 mobilità insegnanti religione cattolica a.s. 2022/23

**TENUTO CONTO** che:

- il **personale docente** potrà presentare domanda di mobilità dal **28 febbraio** al **15 marzo 2022**;
- entro il 23 aprile 2022 si concluderanno gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero;
- gli **esiti** della mobilità saranno pubblicati il **17 maggio 2022**;

**TENUTO CONTO** che:

- i **docenti di religione cattolica** potranno presentare domanda di mobilità dal 21 marzo al 15 aprile 2022;
- gli **esiti** della mobilità saranno pubblicati il **30 maggio 2022**;
- Il Dirigente Scolastico deve inviare, nel rispetto del Codice dell'amministrazione digitale, all'Ufficio scolastico regionale competente le domande di trasferimento e di passaggio corredate della documentazione entro il 15 aprile 2022;

**TENUTO CONTO** che:

- il **personale ATA** potrà presentare domanda di mobilità dal **9 marzo** al **25 marzo 2022**;
- entro il 6 maggio 2022 si concluderanno gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero;
- gli **esiti** della mobilità saranno pubblicati il **27 maggio 2022**;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 19 c. 4 (docenti infanzia e primaria) dell'ipotesi di C.C.N.I. del 27 gennaio 2022, il Dirigente Scolastico provvede, entro i 15 giorni successivi al termine fissato dall'O.M. per la presentazione delle domande di mobilità, alla formazione e pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica delle relative graduatorie

comprendenti gli insegnanti titolari su scuola, nel rispetto della disciplina prevista per la protezione dei dati personali, per l'individuazione dei docenti soprannumerari;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 21 c. 3 dell'ipotesi di C.C.N.I. del 27 gennaio 2022, il Dirigente Scolastico, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula e affigge all'Albo, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, le graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari in base alla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento.

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 45 c. 5 (personale ATA) dell'ipotesi di C.C.N.I. del 27 gennaio 2022, il Dirigente Scolastico, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, e affigge all'albo le graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto sulla base dei punteggi previsti dalla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio e tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento;

## DISPONE

I TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO

1. I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale docente** sono fissati alle ore 12:00 del **21 Marzo 2022**;
2. I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per i **docenti di religione cattolica** sono fissati alle ore 12:00 del **15 Aprile 2022**;
3. I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale ATA** sono fissati alle ore 12:00 del **25 Marzo 2022**.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO

1. Tutti i documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna dovranno essere **inviati in formato PDF** all'indirizzo di posta istituzionale [ceic834006@istruzione.it](mailto:ceic834006@istruzione.it). Per ogni ulteriore chiarimento, è possibile contattare, in orari di ufficio, l'Assistente amministrativo incaricato della Gestione del personale **sig.ra Affinita Vincenza**. Ritenuto prioritario tutelare la salute pubblica contenendo il più possibile il rischio di diffusione del contagio da Covid-19, l'accesso agli uffici di Segreteria a personale non esplicitamente e preventivamente autorizzato è consentito solo in caso di problematiche indifferibili.

MODULISTICA

1. Tutti i moduli, nonché le note per la compilazione, sono disponibili nell'apposita sezione del sito istituzionale: <http://www.istitutocomprensivofermicervino.edu.it> e allegati alla presente comunicazione.
- **Il personale docente graduato per la prima volta** presso codesto Istituto (a seguito di immissione in ruolo, passaggio di cattedra o di ruolo, trasferimento) dovrà presentare, secondo le modalità di cui al punto 2. lett. a), la seguente documentazione:
  - Scheda soprannumerario DOCENTE
  - Dichiarazione personale cumulativa DOCENTE
1. Il **personale ATA graduato per la prima volta** presso codesto Istituto (a seguito di immissione in ruolo, passaggio ad altro profilo, trasferimento) dovrà presentare, secondo le modalità di cui al punto 2. lett. a), la seguente documentazione:

- Scheda soprannumerario ATA
- Dichiarazione personale cumulativa ATA
- Il personale docente e ATA, già graduato presso codesto Istituto nell'a.s. 2020/2021 dovrà presentare, secondo le modalità di cui al punto 2. lett. a), la seguente documentazione:
- Dichiarazione semplificata (DOCENTE e ATA).

#### MODULISTICA DOCENTI

1. Dichiarazione semplificata (DOCENTE e ATA) – Ad uso del personale già presente nella graduatoria d'istituto dello scorso anno scolastico.
2. Scheda soprannumerario Docente
3. Dichiarazione personale cumulativa DOCENTE

#### MODULISTICA ATA

1. Dichiarazione semplificata (DOCENTE e ATA) – Ad uso del personale già presente nella graduatoria d'istituto dello scorso anno scolastico.
2. Scheda soprannumerario ATA
3. Dichiarazione personale cumulativa ATA

***N.B. Il Personale Scolastico che fruisce delle preferenze l.104/92 o di altre preferenze riconosciute dalla vigente normativa, avrà cura di compilare la scheda o la dichiarazione per il proprio ordine di scuola e la propria posizione di servizio, ed in più compilerà la modulistica con cui certifica il diritto a non essere incluso nelle Graduatorie d'Istituto per l'A.S. 2022/2023***

Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Anna Dello Buono  
FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA  
AI SENSI DELL'ART.3, COMMA 2, DEL D.L.VO. N.39/93

