

# Piano di Miglioramento 2016/17

CEIC834006 I.A.C. "FERMI" CERVINO

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Individuare criteri per la formazione delle classi che garantiscano eterogeneità delle stesse		Sì
	Progettare moduli di recupero dopo l'analisi dei risultati Invalsi e quelli intermedi	Sì	
	Realizzare una didattica per competenze	Sì	
Ambiente di apprendimento	Favorire l'apprendimento con attività laboratoriali		Sì
	Favorire l'inclusione e la differenziazione migliorando le competenze digitali		Sì
	Migliorare il clima scolastico e il senso di appartenenza alla scuola		Sì
	Ridurre i fenomeni di bullismo nella scuola secondaria di I grado		Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Migliorare le competenze dei docenti finalizzate all'utilizzo sempre più frequente di didattiche innovative	Sì	

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Individuare criteri per la formazione delle classi che garantiscano eterogeneità delle stesse	1	4	4
Progettare moduli di recupero dopo l'analisi dei risultati Invalsi e quelli intermedi	4	4	16
Realizzare una didattica per competenze	4	4	16
Favorire l'apprendimento con attività laboratoriali	3	3	9
Favorire l'inclusione e la differenziazione migliorando le competenze digitali	2	3	6

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Fattibilità</b>	<b>Impatto</b>	<b>Prodotto</b>
Migliorare il clima scolastico e il senso di appartenenza alla scuola	3	3	9
Ridurre i fenomeni di bullismo nella scuola secondaria di I grado	3	3	9
Migliorare le competenze dei docenti finalizzate all'utilizzo sempre più frequente di didattiche innovative	3	4	12

### **Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

#### **Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Individuare criteri per la formazione delle classi che garantiscano eterogeneità delle stesse	Eterogeneità delle classi e omogeneità tra le classi.	Esiti delle prove comuni d' Istituto per classi parallele, risultati quadrimestrali, risultati delle prove standardizzate nazionali.	Prove comuni d' Istituto per classi parallele, valutazioni quadrimestrali, prove standardizzate nazionali.
Progettare moduli di recupero dopo l'analisi dei risultati Invalsi e quelli intermedi	Ridurre l'incidenza numerica e le dimensioni del gap formativo degli studenti con bassi livelli di apprendimento del SNV.	Percentuale di alunni che hanno migliorato le proprie competenze negli ambiti di criticità, raggiungendo una valutazione superiore a 6/10.	esiti delle verifiche; controllo variabilità; somministrazione prove unitarie per classi parallele, all'inizio e al termine dell' anno scolastico ; esiti delle prove INVALSI.
Realizzare una didattica per competenze			
Favorire l'apprendimento con attività laboratoriali			
Favorire l'inclusione e la differenziazione migliorando le competenze digitali			
Migliorare il clima scolastico e il senso di appartenenza alla scuola			

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Ridurre i fenomeni di bullismo nella scuola secondaria di I grado	la riduzione del numero dei provvedimenti disciplinari; la diminuzione degli alunni che ottengono un voto di comportamento inferiore o uguale a 6; il miglioramento della capacità degli studenti di lavorare in gruppo.	Livello di partenza; situazione complessiva della classe, sotto il profilo del comportamento; coerenza tra i risultati delle prove e i concreti comportamenti degli alunni; capacità di trasferire il concetto di norma dalla scuola alla comunità civile	L'attività di monitoraggio sarà esplicata attraverso: verifica della tenuta rispetto a tempi e risorse; raccolta dati riguardanti l'avanzamento delle attività, gli eventuali ostacoli e i percorsi di adeguamento previsti; stesura di report periodici
Migliorare le competenze dei docenti finalizzate all'utilizzo sempre più frequente di didattiche innovative			

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #5500 Individuare criteri per la formazione delle classi che garantiscano eterogeneità delle stesse**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Utilizzare criteri di selezione delle classi prime finalizzati alla formazione di classi omogenee tra loro.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Classi parallele omogenee tra loro relativamente ai risultati.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessun effetto negativo previsto.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Classi omogenee tra loro e miglioramento degli esiti interni e dei risultati delle prove standardizzate.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Eventuale non condivisione dei criteri da parte delle famiglie.

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

## Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
far acquisire agli alunni e alle famiglie la consapevolezza del potenziale umano e professionale del corpo docente, nell'ottica sempre più predominante di una didattica a classi aperte.	Autonomia didattica ed organizzativa; apertura anche pomeridiana della scuola e riduzione del numero di alunni per classe o per articolazione di gruppi di classe con potenziamento del tempo scolastico e rimodulazione del monte orario.

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

#### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

#### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

#### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

---

## OBIETTIVO DI PROCESSO: #5499 Progettare moduli di

## recupero dopo l'analisi dei risultati Invalsi e quelli intermedi

### SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

#### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

##### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Organizzare corsi di recupero e potenziamento per le classi V scuola primaria e le tre classi della scuola secondaria di I grado.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Migliorare e consolidare le competenze chiave in italiano e matematica
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessun effetto previsto
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Avvicinarsi il più possibile alla media nazionale
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessun effetto previsto

#### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

##### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Utilizzare strumenti innovativi nell'ambito della didattica multimediale.	Riduzione della dispersione/insuccesso; Riduzione delle differenze tra scuole e aree geografiche nei livelli di apprendimento; Rafforzamento delle competenze di base degli studenti rispetto alle situazioni di partenza; Valorizzazione degli esiti a distanza.

### SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

#### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

##### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	individuazione degli alunni in base agli esiti quadrimestrali; Preparazione e somministrazione test ingresso, intermedi e in uscita; lezioni laboratoriali; analisi dei risultati; elaborazione dati.
Numero di ore aggiuntive presunte	200

<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Supporto logistico
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	100
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	0	
Consulenti	0	
Attrezzature	0	
Servizi	0	
Altro	0	

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Elaborazione dei dati</b>										Sì - Nessuno
<b>Analisi dei risultati</b>										Sì - Nessuno
<b>Preparazione e somministrazione test finale</b>									Sì - Nessuno	
<b>Preparazione e somministrazione test intermedio</b>								Sì - Nessuno		
<b>Attività laboratoriali</b>						Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	
<b>Preparazione e somministrazione test ingresso</b>						Sì - Nessuno				
<b>Individuazione degli alunni in base agli esiti.</b>						Sì - Nessuno				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>18/02/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Frequenza degli alunni; rispetto dei tempi pianificati; grado di soddisfazione dei destinatari.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Registro delle presenze; questionari di gradimento
<b>Criticità rilevate</b>	da definire
<b>Progressi rilevati</b>	da definire
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	da definire

### **OBIETTIVO DI PROCESSO: #5505 Realizzare una didattica per competenze**

#### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

##### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

###### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

##### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

###### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

#### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

## **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

### **Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

---

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #5523 Favorire l'apprendimento con attività laboratoriali**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

## Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

---

## OBIETTIVO DI PROCESSO: #5524 Favorire l'inclusione e la differenziazione migliorando le competenze digitali

## SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

#### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

##### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

##### **Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

#### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

##### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>										
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

#### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

##### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #5507 Migliorare il clima**

## **scolastico e il senso di appartenenza alla scuola**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

**Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento**

## del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

### **OBIETTIVO DI PROCESSO: #5508 Ridurre i fenomeni di bullismo nella scuola secondaria di I grado**

#### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
	Progettare e realizzare una campagna contro il bullismo favorendo l' acquisizione di regole e comportamenti socialmente e civicamente corretti attraverso l' analisi di fonti di vario genere su episodi di bullismo.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Riduzione del numero delle sanzioni disciplinari di un punto percentuale.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Non si prevedono effetti negativi.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento del comportamento e rispetto delle regole.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Rendere l'alunno protagonista del processo per acquisire consapevolezza e sensibilizzazione rispetto al problema.	Competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica; comportamenti responsabili ispirati alla legalità e alla sostenibilità ambientale; prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, lotta al bullismo, anche informatico, attraverso un uso consapevole dei social network; valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale.

#### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di**

## processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Individuazione degli alunni in base al voto del comportamento; lezioni laboratoriali e realizzazione di sessioni di cooperative learning per gruppi su tematiche multidisciplinari; analisi dei risultati emersi nei CdC; elaborazione dati.
Numero di ore aggiuntive presunte	100
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Supporto logistico
Numero di ore aggiuntive presunte	50
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	0	
Consulenti	0	
Attrezzature	0	
Servizi	0	
Altro	0	

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività											
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu		
Elaborazione dati												Si - Nessun o

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
<b>Analisi dei risultati emersi nei CdC</b>		Sì - Nessun o				Sì - Nessun o					Sì - Nessun o
<b>Analisi di testi di vario genere su episodi di bullismo. Realizzazione di sessioni di cooperative learning per gruppi su tematiche multidisciplinari; realizzazione di un laboratorio di educazione alla legalità a scuola gestito dai peer-tutor</b>		Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o		
<b>Attività laboratoriali; cooperative learning</b>		Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o		
<b>Individuazione degli alunni in base al voto del comportamento</b>		Sì - Nessun o				Sì - Nessun o				Sì - Nessun o	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>18/02/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Frequenza degli alunni; rispetto dei tempi pianificati; grado di soddisfazione dei destinatari.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Registro delle presenze; questionario di gradimento.
<b>Criticità rilevate</b>	da definire
<b>Progressi rilevati</b>	da definire
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	da definire

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #5525 Migliorare le competenze dei docenti finalizzate all'utilizzo sempre più frequente di**

## **didattiche innovative**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

**Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento**

## del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

### SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

**Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV**

<b>Priorità 1</b>	Migliorare gli esiti in uscita degli alunni e le competenze chiave in Italiano e Matematica.
<b>Priorità 2</b>	Migliorare il comportamento degli studenti nel rispetto e nella condivisione delle regole.

**La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)**

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati nelle prove standardizzate</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Migliorare i risultati degli studenti nelle prove Invalsi incrementando la percentuale di alunni con una valutazione in linea con la media nazionale.
<b>Data rilevazione</b>	30/06/2017 00:00:00
<b>Indicatori scelti</b>	Esiti prove invalsi
<b>Risultati attesi</b>	Riduzione di 5 punti la percentuale di alunni che raggiungono il livello 1 del SNV.
<b>Risultati riscontrati</b>	
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	
<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati scolastici</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Abbassare di 5 punti la percentuale di alunni che conseguono il diploma di scuola Secondaria di I grado con una valutazione di 6/10
<b>Data rilevazione</b>	30/06/2017 00:00:00
<b>Indicatori scelti</b>	Risultati delle prove d'istituto, esiti quadrimestrali.
<b>Risultati attesi</b>	Abbassare di 1-2 punti la percentuale di alunni che conseguono il diploma di Scuola Secondaria di I grado con una valutazione di 6/10.
<b>Risultati riscontrati</b>	
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	
<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Competenze chiave e di cittadinanza</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Ridurre il numero di studenti sospesi

<b>Data rilevazione</b>	30/06/2017 00:00:00
<b>Indicatori scelti</b>	Analisi dei risultati emersi nei CdC
<b>Risultati attesi</b>	Riduzione del numero dei provvedimenti disciplinari
<b>Risultati riscontrati</b>	
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	

## Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

### Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Riunioni per dipartimento disciplinare, Collegio Docenti, Consiglio d'Istituto.</b>
<b>Persone coinvolte</b>	DS, Docenti, alunni e genitori.
<b>Strumenti</b>	Sito web della scuola, assemblea con le famiglie, condivisione dei prodotti attraverso la posta elettronica.
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	Da definire

## Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

### Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
---------------------------	--------------------	--------------

### Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Creazione di un data base con tutti i materiali e i prodotti relativi al Piano. Pubblicazione dei risultati del progetto sul sito web della scuola. Presentazione dei materiali prodotti alle famiglie e al territorio.	Stakeholders interessati alla vita scolastica	Al termine di ciascuna delle tre annualità del Piano.

## Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

### Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Bove Carlo	Comunicazione e Diffusione
Feola Maria	Monitoraggio
Merola Patrizia	Responsabile del Piano
Pascarella Luisa	Verifica

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Renga Anna	Documentazione
Vigliotti Alessandra	Implementazione
Zimbardi Assunta	Progettazione

### **Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Se sì chi è stato coinvolto?</b>	Genitori Studenti (Alunni dalla V primaria e delle tre classi scuola secondaria di I grado)
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	No
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì