

Piano di Miglioramento 2018/19

CEIC834006 I.A.C. "FERMI" CERVINO

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Individuare criteri per la formazione delle classi che garantiscano eterogeneità delle stesse		Sì
	Progettare moduli di recupero dopo l'analisi dei risultati Invalsi e quelli intermedi	Sì	
	Realizzare una didattica per competenze	Sì	
Ambiente di apprendimento	Favorire l'apprendimento con attività laboratoriali		Sì
	Favorire l'inclusione e la differenziazione migliorando le competenze digitali		Sì
	Migliorare il clima scolastico e il senso di appartenenza alla scuola		Sì
	Ridurre i fenomeni di bullismo nella scuola secondaria di I grado		Sì
	Favorire l'inclusione e la differenziazione attraverso il monitoraggio e la valutazione dei risultati raggiunti dagli studenti con maggiori difficoltà		Sì
Inclusione e differenziazione	Migliorare le competenze dei docenti finalizzate all'utilizzo sempre più frequente di didattiche innovative	Sì	
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane			

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Individuare criteri per la formazione delle classi che garantiscano eterogeneità delle stesse	1	4	4
Progettare moduli di recupero dopo l'analisi dei risultati Invalsi e quelli intermedi	4	4	16
Realizzare una didattica per competenze	3	5	15

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Favorire l'apprendimento con attività laboratoriali	3	3	9
Favorire l'inclusione e la differenziazione migliorando le competenze digitali	2	3	6
Migliorare il clima scolastico e il senso di appartenenza alla scuola	3	4	12
Ridurre i fenomeni di bullismo nella scuola secondaria di I grado	3	3	9
Favorire l'inclusione e la differenziazione attraverso il monitoraggio e la valutazione dei risultati raggiunti dagli studenti con maggiori difficoltà	3	3	9
Migliorare le competenze dei docenti finalizzate all'utilizzo sempre più frequente di didattiche innovative	3	4	12

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Individuare criteri per la formazione delle classi che garantiscano eterogeneità delle stesse	Eterogeneità delle classi e omogeneità tra le classi.	Esiti delle prove comuni d' Istituto per classi parallele, risultati quadrimestrali, risultati delle prove standardizzate nazionali.	Prove comuni d' Istituto per classi parallele, valutazioni quadrimestrali, prove standardizzate nazionali.
Progettare moduli di recupero dopo l'analisi dei risultati Invalsi e quelli intermedi	Ridurre l'incidenza numerica e le dimensioni del gap formativo degli studenti con bassi livelli di apprendimento del SNV.	Percentuale di alunni che hanno migliorato le proprie competenze negli ambiti di criticità, raggiungendo una valutazione superiore a 6/10.	esiti delle verifiche; controllo variabilità; somministrazione prove unitarie per classi parallele, all'inizio e al termine dell' anno scolastico ; esiti delle prove INVALSI.
Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Realizzare una didattica per competenze	Realizzare la progettazione del curriculum verticale	Favorire l'apprendimento con attività laboratoriali Favorire l'inclusione e la differenziazione	migliorando le competenze digitali Migliorare il clima scolastico e il senso di appartenenza alla scuola

Ridurre i fenomeni di bullismo nella scuola secondaria di I grado	per competenze per migliorare la continuità all'interno dell'istituto Consolidare la programmazione per competenze Adottare rubriche di valutazione delle competenze chiave	Esiti scolastici degli alunni alla fine della quinta primaria e a conclusione del primo ciclo d'istruzione Livelli di competenza raggiunti	Osservazioni sistematiche Diari di bordo Rubriche valutative Compiti di realtà
	la riduzione del numero dei provvedimenti disciplinari; la diminuzione degli alunni che ottengono un voto di comportamento inferiore o uguale a 6, o un miglioramento della capacità degli studenti di lavorare in gruppo.	Livello di partenza; situazione complessiva della classe, sotto il profilo del comportamento; coerenza tra i risultati delle prove e i concreti comportamenti degli alunni, capacità di trasferire il concetto di norma dalla scuola alla comunità civile	L'attività di monitoraggio sarà esplicitata attraverso: verifica della tenuta rispetto a tempi e risorse; raccolta dati riguardanti l'avanzamento delle attività, gli eventuali ostacoli e i percorsi di adeguamento previsti; stesura di report periodici
Favorire l'inclusione e la differenziazione attraverso il monitoraggio e la valutazione dei risultati raggiunti dagli studenti con maggiori difficoltà	Miglioramento dei risultati raggiunti rispetto alle rilevazioni precedenti.	Verifica degli esiti intermedi e finali	Test, questionari, rubriche valutative, prove autentiche.
Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Migliorare le competenze dei docenti finalizzate	Fare in modo che un'alta percentuale all'utilizzo sempre	più frequente di didattiche innovative	di docenti sia in grado di utilizzare le didattiche innovative all'interno delle

discipline
d'insegnamento

Ricaduta positiva
sugli esiti degli
alunni nelle prove

quadrimestrali e nelle
prove nazionali

Questionario docenti sull'efficacia
ed efficienza dell'intervento

OBIETTIVO DI PROCESSO: #5500 Individuare criteri per la formazione delle classi che garantiscano eterogeneità delle stesse

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Utilizzare criteri di selezione delle classi prime finalizzati alla formazione di classi omogenee tra loro.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Classi parallele omogenee tra loro relativamente ai risultati.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessun effetto negativo previsto.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Classi omogenee tra loro e miglioramento degli esiti interni e dei risultati delle prove standardizzate. Eventuale non condivisione dei criteri da parte delle famiglie.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni

far acquisire agli alunni e alle famiglie la consapevolezza del potenziale umano e professionale del corpo docente, nell'ottica sempre più predominante di una didattica a classi aperte.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #5499 Progettare moduli di recupero dopo l'analisi dei risultati Invalsi e quelli intermedi

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotezzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Organizzare corsi di recupero e potenziamento per le classi V scuola primaria e le tre classi della scuola secondaria di I grado.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Migliorare e consolidare le competenze chiave in italiano e matematica
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessun effetto previsto
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Avvicinarsi il più possibile alla media nazionale
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessun effetto previsto

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Utilizzare strumenti innovativi nell'ambito della didattica multimediale.		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	individuazione degli alunni in base agli esiti quadrimestrali; Preparazione e somministrazione test ingresso, intermedi e

in uscita; lezioni
laboratoriali; analisi
dei risultati;
elaborazione dati.

Numero di ore aggiuntive presunte 200

Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Supporto logistico
Numero di ore aggiuntive presunte	100
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	0	
Consulenti	0	
Attrezzature	0	
Servizi	0	
Altro	0	

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Elaborazione dei dati										Sì - Nessuno
Analisi dei risultati										Sì - Nessuno
Preparazione e somministrazione test finale									Sì - Nessuno	
Preparazione e somministrazione test intermedio								Sì - Nessuno		
Attività laboratoriali					Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Preparazione e somministrazione test ingresso						Si - Nessuno				
Individuazione degli alunni in base agli esiti.						Si - Nessuno				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	10/02/2019 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Frequenza degli alunni; rispetto dei tempi pianificati; grado di soddisfazione dei destinatari.
Strumenti di misurazione	Registro delle presenze; questionari di gradimento
Criticità rilevate	da definire
Progressi rilevati	da definire
Modifiche / necessità di aggiustamenti	da definire
Azione prevista	Programmazione per dipartimenti e classi parallele; predisposizione e strutturazione di adeguate prove comuni; elaborazione di rubriche valutative

Maggiore dialogo e veicolazione di buone pratiche; progettazione di compiti significativi con obiettivi e strategie comuni; sinergia tra gli insegnanti dell'Istituto	Da rilevare
	Realizzazione della didattica per competenze Sviluppo professionale dei docenti Successo formativo degli alunni
	Da rilevare

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Tutti i docenti
Numero di ore aggiuntive presunte	60
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Collaboratori scolastici
Numero di ore aggiuntive presunte	60
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Programmazione per dipartimenti e classi parallele										
Predisposizione e strutturazione di adeguate prove comuni	Sì - Ver de	Sì - Ver de	Sì - Gial lo	Sì - Ros so	Sì - Ros so	Sì - Ros so	Sì - Ros so	Sì - Ros so	Sì - Ros so	Sì - Ros so
Elaborazione di rubriche valutative										
Formazione e Progettazione Didattica per competenze	Sì - Ver de	Sì - Gial lo	Sì - Gial lo	Sì - Gial lo	Sì - Gial lo	Sì - Gial lo	Sì - Gial lo	Sì - Gial lo	Sì - Gial lo	Sì - Gial lo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2019 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Livelli di competenza raggiunti dagli alunni
Strumenti di misurazione	Compiti di realtà
Criticità rilevate	Da rilevare
Progressi rilevati	Da rilevare
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Da definire
Data di rilevazione	10/02/2019 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Docenti in servizio
Strumenti di misurazione	Progettazioni, Rubriche valutative e Compiti di realtà.
Criticità rilevate	40%-50%
Progressi rilevati	Da definire
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Da definire

OBIETTIVO DI PROCESSO: #5523 Favorire l'apprendimento con attività laboratoriali

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Utilizzare criteri di selezione delle classi prime finalizzati alla formazione di classi omogenee tra loro.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Classi parallele omogenee tra loro relativamente ai risultati.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessun effetto negativo.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Classi omogenee tra loro e miglioramento degli esiti interni e dei risultati delle prove standardizzate. Eventuale non condivisione dei criteri di selezione da parte delle famiglie
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Caratteri innovativi dell'obiettivo		Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni
Caratteri innovativi dell'obiettivo	Far acquisire agli alunni e alle famiglie la consapevolezza del potenziale umano e professionale del corpo docente, nell'ottica sempre più predominante di una didattica a classi aperte.	<ul style="list-style-type: none"> • valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning; • potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;

- potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori;

- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità;

- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;

- apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89;

- valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;

**Indicare eventuali
connessioni con i principi
ispiratori del Movimento
delle Avanguardie
Educativa selezionando una
o più opzioni**

- Riorganizzare il tempo del fare scuola

- Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)

- Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #5524 Favorire l'inclusione e la differenziazione migliorando le competenze digitali

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #5507 Migliorare il clima scolastico e il senso di appartenenza alla scuola

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun

obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #5508 Ridurre i fenomeni di bullismo nella scuola secondaria di I grado

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Progettare e realizzare una campagna contro il bullismo favorendo l' acquisizione di regole e comportamenti socialmente e civicamente corretti attraverso l' analisi di fonti di vario genere su episodi di bullismo.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Riduzione del numero delle sanzioni disciplinari di un punto percentuale.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non si prevedono effetti negativi.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento del comportamento e rispetto delle regole.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Rendere l'alunno protagonista del processo per acquisire consapevolezza e sensibilizzazione rispetto al problema.		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
----------------------	---------

Tipologia di attività	Individuazione degli alunni in base al voto del comportamento; lezioni laboratoriali e realizzazione di sessioni di cooperative learning per gruppi su tematiche multidisciplinari; analisi dei risultati emersi nei CdC; elaborazione dati.
Numero di ore aggiuntive presunte	100
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Supporto logistico
Numero di ore aggiuntive presunte	50
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	0	
Consulenti	0	
Attrezzature	0	
Servizi	0	
Altro	0	

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	
Elaborazione dati											Sì - Nessun o
Analisi dei risultati emersi nei CdC		Sì - Nessun o				Sì - Nessun o					Sì - Nessun o

Attività laboratoriali; cooperative learning Nessun	Sì 0	Sì - 0	Sì - 0	Sì - 0	Sì - 0	Sì - 0	Sì - 0	Sì - 0
Individuazione degli - alunni in base al voto Nessun del comportamento	Sì 0				Sì - Ness un o			Sì - Ness un o

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	10/02/2019 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Frequenza degli alunni; rispetto dei tempi pianificati; grado di soddisfazione dei destinatari.
Strumenti di misurazione	Registro delle presenze; questionario di gradimento.
Criticità rilevate	da definire
Progressi rilevati	da definire
Modifiche / necessità di aggiustamenti	da definire

OBIETTIVO DI PROCESSO: #49943 Favorire l'inclusione e la differenziazione attraverso il monitoraggio e la valutazione dei risultati raggiunti dagli studenti con maggiori difficoltà

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Curricolari
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Psicologo, docenti di sostegno.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività						
	Set	Ott Gen	Nov	Dic	Feb	Mar Apr Mag	Giu
Monitoraggio esiti in	Sì -				Sì -		Sì -

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/09/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Esiti verifiche periodiche.
Strumenti di misurazione	Test, questionari, rubriche valutative, prove autentiche.
Criticità rilevate	25%-50% bassa criticità
Progressi rilevati	Discreti in relazione all'anno precedente.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Da definire
Azione prevista	Corsi di formazione sulle didattiche innovative e sulle nuove metodologie di insegnamento con l'utilizzo delle TIC

Possibilità di modificare le procedure, i metodi e gli strumenti usati, in base agli esiti delle prove, nella progettazione e nell'attuazione della didattica per competenze, anche attraverso l'utilizzo di una piattaforma on line di condivisione	Resistenza all'attuazione, all'apertura e al confronto, soprattutto da parte dei docenti con più anni di servizio
	Confronto tra docenti Adeguatezza del percorso didattico ai bisogni degli allievi e delle famiglie, stando al passo con i tempi che cambiano
	Esecuzione passiva da parte di alcuni docenti di pratiche didattiche recepite come imposte dall'alto

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Tutti i docenti
Numero di ore aggiuntive presunte	25
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività								
	Set	O t t	N o v	D i c	Ge n	F e b	M a r	Apr Giu	Mag
Corsi di formazione	Sì -	Sì -	Sì -	Sì -	Sì -	Sì -	Sì -	Sì -	Sì -
	Verde	Verde	Giallo	Giallo	Giallo	Giallo	Giallo	Giallo	Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	10/02/2019 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Esiti delle prove quadrimestrali Livelli di competenza raggiunti
Strumenti di misurazione	Prove di verifica disciplinari Compiti di realtà
Criticità rilevate	Da rilevare
Progressi rilevati	Da rilevare
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Da definire

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Migliorare gli esiti in uscita degli alunni e le competenze chiave in Italiano e Matematica.
Priorità 2	Migliorare il comportamento degli studenti nel rispetto e nella condivisione delle regole.

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati nelle prove standardizzate Traguardo della sezione 5 del RAV
----------------------	---

Migliorare i risultati degli studenti nelle prove Invalsi incrementando la	percentuale di alunni con una valutazione in linea con la media nazionale.
Data rilevazione	30/06/2019 00:00:00
Indicatori scelti	Esiti prove invalsi
Risultati attesi	Riduzione di 5 punti la percentuale di alunni che raggiungono il livello 1 del SNV.
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	Risultati scolastici
Traguardo della sezione 5 del RAV	Abbassare di 5 punti la percentuale di alunni che conseguono il diploma di scuola Secondaria di I grado con una valutazione di 6/10
Data rilevazione	30/06/2018 00:00:00
Indicatori scelti	Risultati delle prove d'istituto, esiti quadrimestrali.
Risultati attesi	Abbassare di 1-2 punti la percentuale di alunni che conseguono il diploma di Scuola Secondaria di I grado con una valutazione di 6/10.
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	Competenze chiave e di cittadinanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Ridurre il numero di studenti sospesi
Data rilevazione	30/06/2019 00:00:00
Indicatori scelti	Analisi dei risultati emersi nei CdC
Risultati attesi	Riduzione del numero dei provvedimenti disciplinari
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Riunioni per dipartimento disciplinare, Collegio Docenti, Consiglio d'Istituto.
Persone coinvolte	DS, Docenti, alunni e genitori.
Strumenti	Sito web della scuola, assemblea con le famiglie, condivisione dei prodotti attraverso la posta elettronica.
Considerazioni nate dalla condivisione	Da definire

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
--------------------	-------------	-------

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Creazione di un data base con tutti i materiali e i prodotti relativi al Piano. Pubblicazione dei risultati del progetto sul sito web della scuola. Presentazione dei materiali prodotti alle famiglie e al territorio.	Stakeholders interessati alla vita scolastica	Al termine di ciascuna delle tre annualità del Piano.

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Bove Carlo	Comunicazione e Diffusione
Pascarella Luisa	Monitoraggio
Merola Patrizia	Responsabile del Piano
Piscitelli Antonella	Verifica
Renga Anna - Rivetti Maria Rosaria	Documentazione
Vigliotti Alessandra	Implementazione
Zimbardi Assunta- Alberico Antonietta	Progettazione

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	Sì
Se sì chi è stato coinvolto?	Genitori
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	Studenti (Alunni dalla V primaria e delle tre classi scuola secondaria di I grado)
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	No
	Sì

**Il Dirigente ha monitorato
l'andamento del Piano di
Miglioramento?** Sì
