



# Istituto Comprensivo Statale

## “ENRICO FERMI”

Via Cervino – 81023 – Cervino (CE)

Tel. 0823/312655 – Fax. 0823/312900

e-mail [ceic834006@istruzione.it](mailto:ceic834006@istruzione.it) – [ceic834006@pec.istruzione.it](mailto:ceic834006@pec.istruzione.it)

Cod.Mecc.CEIC834006 ---C.F. 80011430610

Codice Univoco Ufficio 20ATRG SITO: <http://www.istitutocomprensivofermicervino.edu.it>



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "E. FERMI"-CERVINO  
Prot. 0003794 del 07/10/2022  
VII (Uscita)

Alla Docente FILOMENA DELLA ROCCA

All'Albo

Al Sito Web

Amministrazione trasparente

Fascicolo PON FSE 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-238

**INCARICO DI TUTOR NELL'AMBITO DEL PON FSE "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza "**

PON FSE 2014-2020 Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.finanziato con il fondo di rotazione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

CIP: 0.1.1A-FDRPOC-CA-2022-238

CUP: F84C22000990001

TITOLO: "Tutti insieme appassionatamente"

MODULO ARTE: ARTE; SCRITURA CREATIVA E TEATRO	"SU E GIU' DAL PALCO "
---	---------------------------

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n.129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”; Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; Vista la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Regolamento (UE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) di istituto 2021-2024

VISTO il Regolamento dell’attività negoziale per l’acquisizione di beni, servizi e lavori - criteri di selezione esperti esterni;

VISTA la nota Prot.n. la nota AOOBABMI/0033956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza. Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.finanziato con il fondo di rotazione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.;

VISTA la delibera n. 01 del Collegio dei Docenti del 13/05/2022 di partecipazione al progetto in oggetto;

VISTA la delibera n. 36 del Consiglio d’Istituto del 19/05/2022 di partecipazione al progetto in oggetto;

VISTO l’inoltro del piano in data 31/05/2022 prot. n. 1077991;

VISTA la lettera di autorizzazione al progetto Prot. AOOBABMI-53714 del 21/06/2022 del Ministero dell’Istruzione Unità di missione del PNRR Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” con la quale ha trasmesso il provvedimento di conferma del finanziamento per il complessivo importo di € 20.328,00, inerente il progetto 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-238 , assunta a protocollo n. 2495 del 23/06/2022;

VISTO il decreto prot. n. 2511 del 24/06/2022 di assunzione in bilancio relativo al finanziamento in oggetto;

VISTA la nomina a RUP prot. n. 2473 del 22/06/2022;

VISTO l’Avviso Pubblico relativo al Personale docente interno, prot.n.3321 del 16.09.2022, per la selezione, tra il personale docente interno, delle figure per lo svolgimento di specifiche attività di Tutor nell’ambito del progetto PON FSE – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza. Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. CIP: 0.1.1A-FDRPOC-CA-2022-238;

VISTO Il decreto di costituzione della Commissione per l’esame delle istanze pervenute prot. n. 3576 del 28.09.2022;

VISTO Il verbale della riunione della Commissione Giudicatrice per la selezione delle figure di tutor ed esperto prot. n.3638 del 30.09.2022

#### INCARICA

la docente FILOMENA DELLA ROCCA, nata a CASERTA il 14/10/1971 CF: DLLFMN71R54B963D

quale docente interno TUTOR nell'ambito del progetto: 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-238 Tutti insieme appassionatamente! Sottoscrizione: 10.1.1°, TITOLO: "Tutti insieme appassionatamente", MODULO ARTE: ARTE; SCRITTURA CREATIVA E TEATRO: "SU E GIU' DAL PALCO "

#### Oggetto della prestazione

La docente FILOMENA DELLA ROCCA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" modulo ARTE: ARTE; SCRITTURA CREATIVA E TEATRO: "SU E GIU' DAL PALCO " i cui compiti sono elencati:

- predisposizione di spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Predisposizione nella piattaforma l'anagrafe di tutti i nominativi degli alunni che aderiscono al modulo;
- organizzazione dello spostamento, se necessario, degli alunni;
- coordinamento delle attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
- supporto collaborativo con l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- controllo ed aggiornamento delle presenze degli alunni e delle relative registrazioni;
- costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti segnalando al Dirigente Scolastico qualora il numero dei partecipanti dovesse scendere al di sotto del numero minimo previsto dal progetto;
- inserimento autonomo in piattaforma GPU-INDIRE dei verbali redatti e di tutto il materiale documentario di propria competenza e verifica delle operazioni da parte degli esperti nella stessa piattaforma;
  - trasmissione al Responsabile del sito web dell'Istituto dei contenuti e delle informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- curare la restituzione dei risultati delle verifiche;
  - curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;
- collaborare con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista dai tutor e formare i gruppi di corsisti dei vari moduli.

#### Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 dicembre 2022.

#### Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del M.I.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO;
2. CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO

## Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La docente FILOMENA DELLA ROCCA con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Anna Dello Buono Documento  
firmato digitalmente ai sensi dell'Amministrazione