



# Istituto Comprensivo Statale

## “ENRICO FERMI”

Via Cervino – 81023 – Cervino (CE)

Tel. 0823/312655 – Fax. 0823/312900

e-mail [ceic834006@istruzione.it](mailto:ceic834006@istruzione.it) – [ceic834006@pec.istruzione.it](mailto:ceic834006@pec.istruzione.it)

Cod.Mecc.CEIC834006 ---C.F. 80011430610

Codice Univoco Ufficio 20ATRG SITO: <http://www.istitutocomprensivofermicervino.edu.it>



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO COMPrensivo STATALE - "E. FERMI"-CERVINO  
Prot. 0003791 del 07/10/2022  
VII (Uscita)

Alla Docente GIUSEPPINA VILLACCI

All'Albo

Al Sito Web

Amministrazione trasparente

Fascicolo PON FSE 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-238

**INCARICO DI ESPERTO NELL'AMBITO DEL PON FSE "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza"**

PON FSE 2014-2020 Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. finanziato con il fondo di rotazione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

CIP: 0.1.1A-FDRPOC-CA-2022-238

CUP: F84C22000990001

TITOLO: "Tutti insieme appassionatamente"

MODULO ARTE: ARTE; SCRITURA CREATIVA E TEATRO	"SU E GIU' DAL PALCO "
---	---------------------------

LETTERA D'INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n.129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”; Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; Vista la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Regolamento (UE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) di istituto 2021-2024

VISTO il Regolamento dell’attività negoziale per l’acquisizione di beni, servizi e lavori - criteri di selezione esperti esterni;

VISTA la nota Prot.n. la nota AOOBABMI/0033956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza. Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.finanziato con il fondo di rotazione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.;

VISTA la delibera n. 01 del Collegio dei Docenti del 13/05/2022 di partecipazione al progetto in oggetto;

VISTA la delibera n. 36 del Consiglio d’Istituto del 19/05/2022 di partecipazione al progetto in oggetto;

VISTO l’inoltro del piano in data 31/05/2022 prot. n. 1077991;

VISTA la lettera di autorizzazione al progetto Prot. AOOBABMI-53714 del 21/06/2022 del Ministero dell’Istruzione Unità di missione del PNRR Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” con la quale ha trasmesso il provvedimento di conferma del finanziamento per il complessivo importo di € 20.328,00, inerente il progetto 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-238 , assunta a protocollo n. 2495 del 23/06/2022;

VISTO il decreto prot. n. 2511 del 24/06/2022 di assunzione in bilancio relativo al finanziamento in oggetto;

VISTA la nomina a RUP prot. n. 2473 del 22/06/2022;

VISTO l’Avviso Pubblico relativo al Personale docente interno, prot.n.3320 del 16.09.2022, per la selezione, tra il personale docente interno, delle figure per lo svolgimento di specifiche attività di Docente Esperto nell’ambito del progetto PON FSE – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza. Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. CIP: 0.1.1A-FDRPOC-CA-2022-238;

VISTO Il decreto di costituzione della Commissione per l’esame delle istanze pervenute prot. n. 3576 del 28.09.2022;

VISTO Il verbale della riunione della Commissione Giudicatrice per la selezione delle figure di tutor ed esperto prot. n.3638 del 30.09.2022

#### INCARICA

INCARICA la docente VILLACCI GIUSEPPINA, nata a BENEVENTO (BN) IL 07/05/1991 CF: VLLGPP91E47A783D

quale docente interno ESPERTO nell'ambito del progetto: 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-238 Sottoazione: 10.1.1A, TITOLO:

“Tutti insieme appassionatamente”, MODULO ARTE: ARTE; SCRITURA CREATIVA E TEATRO: “SU E GIU’ DAL PALCO “

Oggetto della prestazione

La docente VILLACCI GIUSEPPINA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" modulo MODULO ARTE: ARTE; SCRITURA CREATIVA E TEATRO: “SU E GIU’ DAL PALCO “ i cui compiti sono elencati:

- assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario stabilito dal Dirigente scolastico in orario pomeridiano. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- illustrare, organizzare e modulare il percorso didattico e progettuale preventivamente presentato;
  - partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo che gli sarà affidato predisponendo le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- gestire in autonomia, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line (GPU-INDIRE)
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- consegnare al valutatore del Piano Integrato il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Progettista esecutivo per essere custodito agli atti dell'istituto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
  - programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 dicembre 2022.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del M.I. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO;
2. CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO

## Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione. La docente GIUSEPPINA VILLACCI con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Anna Dello Buono Documento  
firmato digitalmente ai sensi dell'Amministrazione